

Istituto di Istruzione Superiore “Dionigi Scano” di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni
Trasporti e Logistica (*Costruzione del mezzo Aereo – Conduzione del mezzo Aereo*) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (*CAT – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni*)
Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Sito WEB: iisdionigiscano.edu.it Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it
Sedi: “D. Scano” via Cesare Cabras - Monserrato; “O. Bacaredda” via Achille Grandi – Cagliari; “O. Bacaredda” via Bixio – Selargius

Circolare n° 71 del 25 Ottobre 2021

Ai Genitori delle studentesse e degli studenti
Alle studentesse e agli studenti e
Al personale docente
Al personale ATA
P.c. al DSGA
All’Albo dell’Istituto
Agli atti
Al sito Web Istituzionale

OGGETTO: Elezioni degli Organi Collegiali A.S. 2021/2022 – Indicazioni operative

Facendo seguito alla circolare n°47 del 8/10/2021 con la quale sono state indette le elezioni degli organi collegiali per l’a.s. 2021/2022 vengono di seguito esplicitate le modalità delle operazioni di voto che avverranno nella giornata di:

VENERDÌ 29 ottobre 2021

Sono da eleggere:

- Componente Genitori e Alunni nei Consigli di Classe
- Componente Alunni nel Consiglio di Istituto
- Componente Alunni nella Consulta Provinciale degli Studenti (biennio 2021/22 2022/2023)

STUDENTI (diurno) – elezioni dei rappresentanti nei CdC, nel Cdl e nella CPS Venerdì 29 ottobre 2021

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020 ha introdotto la possibilità di svolgere on-line le operazioni di voto legate al rinnovo degli Organi collegiali, nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione.

Si comunica che, pertanto, le elezioni di Venerdì 29 ottobre, per la **componente studenti** si svolgeranno in modalità telematica, si raccomanda, perciò, ad ogni studente, di verificare di poter accedere al proprio account istituzionale, che per tutti è così formulato:

proprionome.propricognome@istitutodionigiscano.org

Le elezioni saranno precedute da un’assemblea di classe che si svolgerà sempre il 29/10 con la seguente scansione oraria:

- per tutte le classi del biennio:
 - dalle ore 09,10 alle ore 10,10 assemblea di classe
 - dalle ore 10,10 alle ore 11,00 operazioni di voto
- per tutte le classi del triennio:
 - dalle ore 11,15 alle ore 12,10 assemblea di classe
 - dalle ore 12,10 alle ore 13,00 operazioni di voto
 -

L’assemblea di classe e le operazioni di voto si svolgeranno con la vigilanza del Docente che presta servizio in quell’ora nella classe.

Il Docente in servizio nell'ora dedicata all'assemblea, dopo aver illustrato le funzioni degli OO.CC. da rinnovare, e aver spiegato le procedure elettorali, coordinerà l'assemblea che precede le votazioni fungendo da moderatore (art. 21, c.2, dell'O.M. 215/91).

La modalità di espressione del proprio voto, come detto, sarà telematica.

I rappresentanti di classe sono eletti senza presentazione di liste, cioè tutti sono eleggibili ed elettori. Sulla scheda si deve segnare **una sola preferenza** e sono eletti i **due** che riportano il maggior numero di voti. Nell'ipotesi in cui due o più studenti riportino lo stesso numero di voti si procede, ai fini della proclamazione, al sorteggio.

I rappresentanti nel Consiglio di Istituto e nella Consulta provinciale sono invece eletti tra i candidati delle liste presentate. È possibile esprimere **due preferenze per il Consiglio di Istituto** e **una preferenza nella elezione per la Consulta provinciale**.

Si ricorda che in caso di parità di voti all'interno della stessa Lista viene proclamato eletto il candidato secondo l'ordine di collocazione nella Lista medesima.

- le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente;

Si riporta di seguito la procedura per le elezioni in modalità telematica dei Rappresentanti degli alunni nel Consiglio di classe, nel Consiglio di istituto e nella Consulta Provinciale:

- dopo l'ingresso del Docente che svolge la lezione a quell'ora [alle ore 08,10 (biennio) o alle ore 11,10 (triennio)], ogni studente si collega al proprio account GSuite dove, in posta elettronica, riceverà il link per accedere a un MODULO GOOGLE che contiene le tre schede elettorali per gli Organi da eleggere;
- lo studente procede alla votazione con ognuno dei tre moduli Google ANONIMI:
 - uno per il **Consiglio di classe**, su cui potrà esprimere un'unica preferenza, indicando il Cognome e il Nome del candidato prescelto;
 - uno per il **Consiglio di Istituto**, dove prima dovrà spuntare la lista prescelta e poi esprimere due preferenze fra i candidati di quella lista;
 - uno per la **Consulta Provinciale**, su cui potrà esprimere un'unica preferenza.

Gli studenti potranno votare con i propri dispositivi elettronici o utilizzare, uno alla volta, il PC presente in aula dopo essersi collegati al proprio account Gsuite e, al termine del proprio turno di voto, essersi disconnessi.

Si ricorda che gli alunni assenti dalle lezioni non potranno votare e che in ogni caso saranno considerati NULLI tutti i voti pervenuti oltre l'orario stabilito.

Il Docente presente in classe, dopo aver chiuso le operazioni di voto, verbalizzerà il regolare svolgimento delle operazioni di voto nel modulo cartaceo messo a disposizione dalla Commissione Elettorale.

Il verbale dovrà essere consegnato dal Docente alla Commissione Elettorale presso l'Ufficio Tecnico per la sede di via C. Cabras, ai delegati di plesso per via A. Grandi e via N. Bixio.

Le lezioni riprenderanno regolarmente al termine delle operazioni di voto.

La Commissione Elettorale (Prof. Asunis F. e Prof. Zoroddu M. per la componente Docenti, e Cogoni A. per la componente studenti) sarà presente in Istituto nella sede di via Cesare Cabras presso l'Ufficio Tecnico per coordinare tutte le operazioni di voto.

Al termine delle operazioni di voto, la Commissione elettorale:

- acquisisce le risposte dei moduli Google
- procede allo spoglio dei voti
- compila il verbale

Nello svolgimento delle elezioni verranno osservate scrupolosamente le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, adottate durante lo svolgimento dell'attività didattica contenute nelle regole anti- Covid 19 di cui alla circolare n. 25 del 20 settembre 2021.

STUDENTI (corso serale) – elezioni dei rappresentanti nei CdC, nel Cdl e nella CPS **Venerdì 29 ottobre 2021**

L'assemblea e le operazioni di voto si svolgeranno con il metodo tradizionale in orario curricolare secondo la seguente scansione oraria con il coordinamento del Docente in servizio nella classe:

- dalle ore 18.30 alle ore 19.00 assemblea di classe;
- dalle ore 19.00 alle ore 19.30 costituzione del seggio (1 presidente e 2 scrutatori), svolgimento della votazione e, al termine, scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione.

I rappresentanti di classe sono eletti senza presentazione di liste, cioè tutti sono eleggibili ed elettori. Sulla scheda si deve segnare **una sola preferenza** e sono eletti i **tre** che riportano il maggior numero di voti. Nell'ipotesi in cui due o più studenti riportino lo stesso numero di voti si procede, ai fini della proclamazione, al sorteggio.

I rappresentanti nel Consiglio di Istituto e nella Consulta provinciale sono invece eletti tra i candidati delle liste presentate. È possibile esprimere **due preferenze per il Consiglio di Istituto** e **una preferenza nella elezione per la Consulta provinciale**.

Si ricorda che in caso di parità di voti all'interno della stessa Lista viene proclamato eletto il candidato secondo l'ordine di collocazione nella Lista medesima.

GENITORI – elezioni dei rappresentanti nei CdC **Venerdì 29 ottobre 2021**

L'assemblea dei genitori di tutte le classi di tutte le sedi si svolgerà in orario pomeridiano **IN PRESENZA** nella sede di via Cesare Cabras a Monserrato dalle ore 15:00 alle ore 16:00

- **I genitori accederanno in Istituto dall'ingresso principale** (sarà necessario esibire il GreenPass).
- **L'assemblea e le operazioni di voto si svolgeranno per tutte le classi in PALESTRA** che sarà preventivamente sanificata, compresi i tavoli, tutte le superfici di contatto ivi compresi gli accessori utilizzati nel corso delle votazioni.

Durante l'assemblea il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) informerà i Genitori sul ruolo delle famiglie nel funzionamento degli OO. CC. e nella vita della scuola, sulle funzioni del CdC, le sue competenze e le modalità della votazione, sollecitando l'individuazione delle candidature;

Nel verbale dell'assemblea si avrà cura di riportare le problematiche emerse durante il dibattito.

La votazione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe sarà espletata al termine dell'assemblea dalle ore 16:00 fino alle ore 17:00.

Almeno tre genitori (verrà costituito un seggio comprendente n°1 presidente e n°2 scrutatori) saranno chiamati a partecipare alle operazioni di voto e di scrutinio in qualità di componenti del seggio elettorale e alla redazione del verbale.

Sono eleggibili due rappresentanti per ciascuna classe e ogni genitore potrà esprimere una sola preferenza.

Si ricorda che hanno diritto di voto entrambi i genitori degli alunni o chi ne fa legalmente le veci e che, nel caso di più figli in classi diverse, il diritto di voto è esprimibile in ciascuna delle classi.

Si può esprimere solo un voto di preferenza.

Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti si procede, ai fini della proclamazione, al sorteggio.

Durante le operazioni di votazione sarà presente una rappresentanza della Commissione Elettorale a cui spetterà il compito della raccolta, controllo e verifica dei risultati.

La comunicazione relativa alla votazione della Componente Genitori dovrà essere riportata nel Registro Elettronico (Bacheca). Il coordinatore di classe controllerà l'avvenuta presa visione da parte dei genitori.

PROTOCOLLO COVID

Durante lo svolgimento dell'assemblea e delle operazioni di voto della componente dei genitori e delle assemblee in classe degli alunni, nel rispetto di quanto indicato nella circolare M.I. prot. 17681 del 02/10/2020 e successive modifiche, e alle disposizioni di cui al "Regolamento per l'accesso agli uffici e ai locali scolastici delle sedi/plessi di tutti gli ordini di Scuola" (decreto legge n.111 del 6 agosto 2021 come convertito dalla legge n.133 del 24 settembre 2021), si ribadisce il rispetto assoluto del PROTOCOLLO DI SICUREZZA per il contenimento del SARS COVID-19 e pertanto si rinnovano le seguenti prescrizioni:

- **ESIBIZIONE DEL GREEN PASS;**
- **evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.50 c;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;**
- **Ogni elettore in attesa dell'accesso al seggio e prima dell'inizio delle votazioni dovrà rigorosamente rispettare il distanziamento sociale, evitare assembramenti e indossare la mascherina.**
- **percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente segnalati;**
- **distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore e due metri al momento dell'identificazione dell'elettore;**
- **possibilità effettuare nello stesso ambiente le operazioni di voto per una o più classi ma garantire il distanziamento;**
- **prodotti igienizzanti negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni.**

Il Dirigente Scolastico

Miriam Sebastiana Etzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" di Cagliari

Settore Tecnologico, Indirizzi: Meccanica, Meccatronica e Energia – Informatica e Telecomunicazioni
Trasporti e Logistica (Costruzione e Conduzione del mezzo Aereo) – Costruzioni, Ambiente e Territorio (Edilizia – Tecnologia del Legno nelle Costruzioni)
Cod.Fisc. 92259010921 - Cod.Univoco 4A26IA

Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it

Sedi: "D. Scano" via Cesare Cabras - Monserrato; "O. Bacaredda" via Achille Grandi - Cagliari; "O. Bacaredda" via Bixio - Selargius

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER VOTAZIONI ONLINE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO ONLINE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (IN SEGUITO, "GDPR").

- **Identità e dati di contatto del titolare:** Il Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore "Dionigi Scano" con sede legale in via Cesare Cabras snc, cap. 09042 Monserrato (CA) Tel. 07056901 Mail: cais03100c@istruzione.it PEC: cais03100c@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante dirigente scolastico Miriam Sebastiana Etzo.
- **Oggetto del trattamento e natura dei dati:** Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi dell'elettorato attivo e passivo (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, e-mail), strettamente necessari per l'adeguato svolgimento delle procedure di voto online per il rinnovo degli Organi Collegiali. Il voto espresso sulla piattaforma online è anonimo.
- **Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:** i dati personali sono trattati per consentire lo svolgimento in modalità remota delle operazioni di voto per il rinnovo della componente Alunni nei Consigli di Classe, della componente Alunni nel Consiglio di Istituto e della componente Alunni nella Consulta Provinciale degli Studenti (biennio 2021/22 2022/2023) secondo quanto disposto dal DPCM 3/11/2020. La base giuridica del trattamento dei dati è quindi l'assolvimento di un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici che cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
Non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi dell'art. 6 lett. e del Regolamento EU GDPR "Liceità del trattamento"
- **Modalità del trattamento:** il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico automatizzato. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID;
- **Accesso ai dati:** I Suoi dati potranno essere resi accessibili al personale scolastico autorizzato al trattamento ai fini dell'espletamento delle procedure di voto.
- **Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:** I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.
- **Periodo di conservazione dei dati:** Il periodo di conservazione dei dati è quello necessario per l'espletamento delle procedure di voto e per consentire eventuali ricorsi. Passati tre giorni dalla chiusura delle votazioni i database realizzati dall'applicazione saranno distrutti come qualunque copia di backup eventualmente presente.
- **Diritti dell'interessato:** Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR.
- **Modalità di esercizio dei diritti:** Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione tramite e-mail all'indirizzo istituzionale;
 - **Reclamo:** l'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR : <http://www.garanteprivacy.it>

Il Dirigente Scolastico
Miriam Sebastiana Etzo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993